

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales numero 2087-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. XXX-2016 correspondientes al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B número 0009.

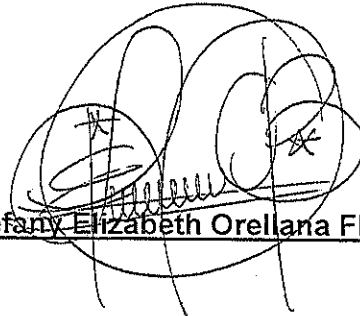
**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la evacuación de diez (10) solicitudes de expedientes en la Recepción de DGPCYN.
- Registro de treinta (30) documentos ingresados en la DGPCYN.
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de veinte (20) reuniones programadas para la DGPCYN.
- Apoyo en ocho (8) actividades en pro de la DGPCYN.

**Resultados Obtenidos:**

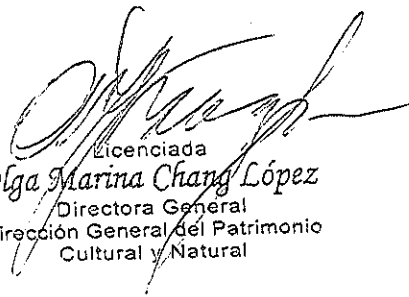
- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por orden de prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.

- Presencia puntual de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural, a las reuniones programadas en su agenda.



Stefany Elizabeth Orellana Flores

Vo. Bo.



Licenciada  
*Olga Marina Chang López*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural